



คำสั่ง

สภรณออมทรพยสารณสุขก้าแพงเพชร จ้ากัถ

ที่ 2 / 2567

เร่อง ยกเลึกค้ำสั่ง และแต่งตั้งคณะท้งานระบบ Krungthai Corporate Online

ตามค้ำสั่งสภรณออมทรพยสารณสุขก้าแพงเพชร จ้ากัถ ที่ 3 / 2566 เร่อง แต่งตั้งคณะท้งานระบบ Krungthai Corporate Online ไปแล้วนััน

เพือให้การดำเนินการและการปฏิบัติงานของสภรณออมทรพยสารณสุขก้าแพงเพชร จ้ากัถ เป็นไปด้ว้ความเรียวร้อย สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ จึงก้าหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online อาศัยตามมติที่ประชุมคณะกรรณการดำเนินการ ชุดที่ 42 ประจ้าปี 2567 ในครรวประชุมครั้งที่ 11/2566 เมือวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีมติเห็นชอบให้ก้าหนดบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Krungthai Corporate Online ใหม่ ดังนี้

1. Company Admin Maker (ผู้ดูแลระบบ)

ให้เจ้าหน้าท้ที่ปฏิบัติงานตำแหน่งนี้ ปฏิบัติหน้าท้เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ (Company User) ก้าหนดสิทธิและหน้าท้ในการทำรายงานของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล บริการเมนูต่างๆ รวมทั้งสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล User และ Password ต่างๆ ก้าหนดผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 Company Admin Maker (Admin1) หมายถึง ผู้สร้างรายการค้ำขอ

ก้าหนดผู้ปฏิบัติงาน คือ นางอมรรัตน์ บุญยััน ตำแหน่ง ผู้จัดการ

1.2 Company Admin Authorizer (Admin2) หมายถึง ผู้อนุมัติรายการตามค้ำขอของผู้สร้างรายการ (Admin 1)

ก้าหนดผู้ปฏิบัติงาน คือ นายสุเทพ พงษ์ไทยสงค์ ตำแหน่ง ประธานกรรณการ

2. Company User Maker (ผู้ทำรายการ)

ให้เจ้าหน้าท้ที่ปฏิบัติงานตำแหน่งนี้ ปฏิบัติหน้าท้ที่จ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการโอน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการ พร้อมระบุจ้านวนเงินตามประเภทรายการจ่ายเงิน ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพืออนุมัติการโอนเงิน และเมือได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้เรียวดูรายงานการจ่ายเงิน และรายการสรุปรการเคลือ้นไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินธนาคารที่เป็ดไว้ สำหรั้เพือใช้ในการตรวจสอบการจ่ายเงินของสมาชิก และเพือใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ ก้าหนดผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 นางสาวอมิตา ออชิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าท้สินเชือและคอมพิวเตอร้

2.2 นางอุไรวรรณ บุญเกตุ ตำแหน่ง เจ้าหน้าท้การเงินและเจ้าหน้าท้เงินฝาก

3. Company User Authorizer (ผู้อนุมัติรายการ)

ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตำแหน่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการจ่ายเงินกู้ อนุมัติการจ่ายเงินตลอดจนการแจ้งผลอนุมัติการจ่ายเงินให้ Company User (ผู้ทำรายการ) โดยกำหนดเงื่อนไขการอนุมัติส่งจ่ายเงิน คือ บุคคลที่ 1 หรือบุคคลที่ 2 หรือบุคคลที่ 3 หรือบุคคลที่ 4 อนุมัติร่วมกันโดยต้องให้รายชื่อ 5 ลงนามด้วยทุกครั้ง เป็นสามในห้ารายนามผู้มีอำนาจอนุมัติจึงส่งจ่ายได้ กำหนดผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1	นายสุเทพ	พงษ์ไทยสงค์	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
3.2	นายสฤฎยา	ไม้หอม	ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ
3.3	นายสุพรรณ	มีศิริ	ตำแหน่ง	เลขานุการ
3.4	นางสาวพยอม	แสงอ่วม	ตำแหน่ง	เหรัญญิก
3.5	นางอมรรัตน์	บุญยืน	ตำแหน่ง	ผู้จัดการ

4. ฝ่ายตรวจสอบ

ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการจ่ายเงินกู้ หลังจากได้รับหลักฐานรายงานการจ่ายเงินกู้และรายการสรุปการเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ของธนาคาร กำหนดผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- 4.1 นางสาวธัญญารัตน์ ศฤงคาร ตำแหน่ง รองผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและฝ่ายตรวจสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายสุเทพ พงษ์ไทยสงค์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกำแพงเพชร จำกัด